

Tossalisti fyrir nýtt starfsfólk

Þátttakendur Grænna skrefa ættu að upplýsa nýtt starfsfólk um:

Almennt

- Hvernig flokkun er háttað á vinnustaðnum.
- Aðstöðu fyrir gangandi, hjólandi og rafbíla.
- Strætó og/eða hjól/rafhlaupahjól fyrir fundi innanbæjar.
- Hvernig samgöngusamningur er í boði.
- Stefnu/verklag um fjarfundi og fjarvinnu.
- Hvert skrifstofuvörum sem má endurnota er skilað.
- Stað á innri vef fyrir umhverfis- og loftslagsmálin þar sem starfsfólk getur sett inn tillögur að úrbótum og öðrum aðgerðum.
- Stefnu og markmið vinnustaðarins í umhverfis- og loftslagsmálum.

Kemur starfsfólkið að innkaupum?

- Áreiðanleg umhverfismerki (týpa 1) og lífrænar vottanir.
- Verklag og/eða leiðbeiningar um innkaup og kröfur í umhverfismálum.
- Grunnþjálfun í vistvænum innkaupum hjá stofnuninni.
- Aðgerðir Grænna skrefa sem snerta innkaup.

Sér starfsfólkið um viðburðahald?

- Aðgerðir í skrefum 1-4 um viðburði og fundi.

Annað?

- _____
- _____
- _____

ATHUGIÐ!

Þessi tossalisti er unninn upp úr gátlista Grænna skrefa og gæti þurft að aðlaga eftir því hversu langt vinnustaðurinn er kominn í skrefunum.

